**ETS 2016 – SCRIPT & TRANS PART 3 4 – TEST 02**

**Part 3: Conversations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 41 through 43 refer to the following conversation.**  **WA** Did you hear that 41Joe Cooper is going to be interviewed for the evening news?  **MA** Yes. It’s so exciting to have an engineer from our company on TV! Do you know when it is?  **WA** I heard they’re interviewing him on Tuesday but 42it won’t be broadcast until Thursday.  **MA** Thanks. 43I’ll have to remember to watch it when I get home that night. | **Câu hỏi 41 đến 43 đề cập đến đoạn hội thoại sau đây.**  **WA** Anh có nghe tin 41Joe cooper sẽ được phỏng vấn cho chương trình tin tức buổi tối?  **MA** Có. Thật là thú vị khi có một kỹ sư của công ty chúng ta lên truyền hình! Cô có biết khi khi nào thì phỏng vấn không?  **WA** Tôi nghe nói rằng họ sẽ phỏng vấn anh ta vào thứ Ba nhưng 42buổi phỏng vấn sẽ không được phát sóng cho tới thứ Năm.  **MA** Cám ơn cô. 43Tôi sẽ ghi nhớ để xem nó khi tôi về nhà đêm đó. |
| **Questions 44 through 46 refer to the following conversation.**  **MB** How was the international furniture exhibition?  **WA** It was really crowded, but it was worth the trip. 44 45I found an Indonesian company that specializes in hotel furniture. 45They have great prices. I brought their catalog back to show you.  **MB** If their prices are so good, 44Let’s get some new chairs for the lobby. It’s been at least five years since we bought the chairs we’ve got now. 46I’m actually amazed they’ve lasted this long!  **WA** Yeah, five years is a long time 44when you have as many guests as we do | **Câu hỏi 44 đến 46 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **MB** Cuộc triển lãm nội thất quốc tế đã diễn ra như thế nào vậy?  **WA** Nó thật sự rất đông, nhưng rất đáng để đi. 45Tôi tìm thấy một công ty Indonesia chuyên về đồ nội thất khách sạn. Giá cả của họ rất tốt. Tôi có mang quyển danh mục của họ để cho bạn xem.  **MB** Nếu giá của họ rất tốt, 44hãy mua một số ghế mới cho phòng chờ. Những chiếc ghế hiện tại đã được ít nhất là 5 năm kể từ khi chúng ta mua. 46Tôi thực sự ngạc nhiên khi chúng lại bền như vậy!  **WA** Ừ, 5 năm là một thời gian dài 44khi bạn có nhiều khách như chúng tôi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 47 through 49 refer to the following conversation.**  **WA** Hi, David. I heard that 47the marketing department is looking for a new manager. Have you thought about applying?  **MB** Yes, I have. 47I’m interested in the position, but 48I’m worried that I’m not really qualified. I work well with my coworkers, but I don’t have any managerial experience.  **WA** Well, 49why don’t you talk to your supervisor about it? He can probably give you some advice.  **MB** That’s a good idea. I’ll talk to him when I get back from lunch. I guess I need to make a decision quickly. The applications are due next Friday. | **Câu hỏi 47 đến 49 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WA** Chào David. Tôi nghe tin 47bộ phận tiếp thị đang tìm kiếm một quản lý mới. Anh có nghĩ về việc ứng tuyển chưa?  **MB** Có. Tôi rất thích vị trí đó nhưng 48tôi lo mình không thực sự đủ tiêu chuẩn. Tôi cộng tác tốt với các đồng nghiệp, nhưng tôi lại không có bất kỳ kinh nghiệm quản lý nào.  **WA** Vâng, 49sao anh không thử nói với giám sát của mình về việc đó? Ông ấy chắc chắn có thể cho anh một vài lời khuyên.  **MB** Đó là một kiến hay. Tôi sẽ nói chuyện với ông ấy khi tôi quay lại sau bữa trưa. Tôi đoán rằng tôi cần phải đưa ra quyết định nhanh chóng. Hạn nộp hồ sơ sẽ kết thúc vào thứ Sáu tới. |
| **Questions 50 through 52 refer to the following conversation.**  **WB** Peter, I think we have a problem. It looks like we’re out of paper for the laser printer, and 50we have a lot of materials to print for this regional sales meeting we’re hosting tomorrow.  **MB** No worries. 51We’ll be getting a few boxes delivered this morning. 51I noticed we were running low on paper a few days ago and 52called the office supply warehouse to order some.  **WB** Oh, it’s no problem, then. I can print the agenda and materials this afternoon and have everything ready for tomorrow. | **Câu hỏi 50 đến 52 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WA** Peter, tôi nghĩ rằng chúng ta có một vấn đề. Có vẻ như chúng ta hết giấy cho máy in laze, và 50chúng ta có rất nhiều tài liệu cần in cho cuộc họp bán hàng khu vực mà chúng ta sẽ tổ chức vào ngày mai.  **MB** Đừng lo lắng. 51Chúng ta sẽ nhận một vài hộp được chuyển tới sáng nay. Tôi đã để ý thấy chúng ta không còn nhiều giấy từ vài ngày trước và 52đã gọi cho kho hàng văn phòng phẩm để đặt hàng.  **WB** Oh, vậy là không có vấn đề gì. Chiều nay tôi có thể in chương trình nghị sự và các tài liệu và chuẩn bị sẵn sàng mọi thứ cho ngày mai. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 53 through 55 refer to the following conversation.**  **MB** Good afternoon, 53I’d like to rent 10 long, rectangular tables and 100 chairs for a dinner I’ll be hosting next week. How much would that cost?  **WB** I’m sorry, but 54we don’t currently have any long tables avaitable. 53They’ve all been rented recently. Right now we only have square and round tables.  **MB** No, I definitely need long, rectangular tables. Well, I guess I’ll have to try another store.  **WB** Just a moment. 53 55Let me call our other rental facility in Hamilton. I can see if they have any available. | **Câu hỏi 53 đến 55 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **MB** Chào buổi chiều, 53Tôi muốn thuê 10 bàn dài, hình chữ nhật và 100 ghế cho bữa ăn tối mà tôi sẽ tổ chức vào tuần tới. Chi phí hết bao nhiêu vậy?  **WB** Tôi xin lỗi, nhưng 54hiện tại không còn bất cứ chiếc bàn dài nào. 53Tất cả chúng đã được thuê gần đây. Bây giờ chúng tôi chỉ có bàn vuông và tròn.  **MB** Không, tôi chắc chắn cần bàn dài, hình chữ nhật. Vậy, tôi đoán tôi sẽ phải thử liên lạc với một cửa hàng khác.  **WB** Chờ chút đã. 53 55Để tôi gọi cơ sở cho thuê khác của chúng tôi tại Hamilton. Tôi xem thử liệu họ có bàn hay không. |
| **Questions 56 through 58 refer to the following conversation.**  **MA** Welcome to Clarke National Bank. How can I help you today?  **WA** Well, I saw your advertisement in the window that 56anyone who opens a bank account here will receive a bonus for signing up. 56So I’d like to open up an account.  **MA** Excellent! 56I’ll arrange for you to fill out the paperwork with one of our account representatives. Meanwhile, 57you can take a seat in the reception area and someone will be with you shortly. 58You’ll just need a driver’s license, passport, or another official form of photo identification. | **Câu hỏi 56 đến 58 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **MA** Chào mừng bạn đến Ngân hàng Quốc gia Clarke. Hôm nay tôi có thể được gì cho bạn?  **WA** À, tôi đã thấy quảng cáo của bạn trên cửa kính nói rằng bất cứ ai mở một tài khoản ngân hàng ở đây sẽ nhận được thêm tiền cho việc đăng ký. 56Vì vậy, tôi muốn mở một tài khoản.  **MA** Tuyệt! Tôi sẽ sắp xếp cho bạn điền các thủ tục giấy tờ với một trong những người đại diện của chúng tôi. Trong lúc đó, 57bạn có thể ngồi chờ trong khu vực tiếp tân và một người nào đó sẽ gặp bạn sớm. 58Bạn chỉ cần có bằng lái xe, hộ chiếu, hoặc giấy tờ chứng thực khác có ảnh nhận diện. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 59 through 61 refer to the following conversation.**  **WA** Mr. Filbert, 59Do you know what time the fund-raising committee is meeting? I thought it was starting now, but there’s no one in the conference room.  **MA** 59 60The committee meeting’s been postponed until three o’clock because Wrigley Hall hasn’t been cleaned since last night’s dinner.  **WA** Wrigley Hall? 59Aren’t we meeting in the conference room on the second floor, as usual?  **MA** No, 61we needed a bigger room, so we’re meeting in Wrigley Hall. 61The usual conference room won’t fit all of the committee members. | **Câu hỏi 59 đến 61 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WA** Ông Filbert, 59Ông biết khi nào Ủy ban Gây quỹ họp không? Tôi nghĩ rằng cuộc họp giờ đang bắt đầu, nhưng không có ai trong ở trong hội trường cả.  **MA** 59 60Cuộc họp của Ủy ban đã bị hoãn lại cho đến 3 giờ bởi vì hội trường Wrigley chưa được dọn sạch từ bữa tiệc tối qua.  **WA** Hội trường Wrigley á? 59Không phải chúng ta gặp ở hội trường tầng hai như thường lệ sao?  **MA** Không, 61Chúng ta cần một phòng lớn hơn, vì vậy chúng ta sẽ họp tại Wrigley Hall. 61Các phòng hội nghị thông thường sẽ không vừa với số lượng tất cả các thành viên ủy ban. |
| **Questions 62 through 64 refer to the following conversation.**  **WB** Hello, Mr. Wellington, it’s Sarah Wylie. 62 63I’m calling to let you know that Mr. Wang from Revolve Electronics had to go to Tokyo for a last-minute business meeting, so 62 63the client dinner we scheduled with him for tomorrow has been postponed until next Thursday.  **MB** I see. Well, thanks for letting me know, Sarah. Actually, in that case, 64could you arrange a different return flight for me? There’s another seminar I’d like to attend at the conference tomorrow.  **WB** Absolutely. I’ll contact the airline now. Hopefully I’ll be able to give you a call this afternoon with the information on your new flight. | **Câu hỏi 62 đến 64 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WB** Xin chào, ông Wellington, tôi là Sarah Wylie. 62 63Tôi gọi để báo cho ông biết rằng ông Wang từ Revolve Electronics đã phải đi đến Tokyo cho một cuộc họp kinh doanh vào phút chót, vì vậy bữa ăn tối với khách hàng mà chúng ta sắp xếp với anh ta vào ngày mai đã được hoãn lại cho đến thứ Năm tới.  **MB** Tôi hiểu rồi. Cảm ơn đã cho tôi biết, Sarah. Thực tế, trong trường hợp này, 64cô có thể sắp xếp cho tôi một chuyến bay trở về chứ? Có một hội thảo khác mà tôi muốn tham dự tại hội nghị ngày mai.  **WB** Chắc chắn rồi. Tôi sẽ liên hệ với hãng hàng không ngay. Hy vọng rằng tôi có thể gọi cho ông vào chiều nay với các thông tin về chuyến bay mới của ông. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 65 through 67 refer to the following conversation.**  **WA** 65Have the security people finished installing the new system yet? 66I was hoping we could reopen the library’s main entrance.  **MA** I heard one of the technicians from the security company say they’d have the system in by the end of the week. Why? Have there been any complaints about the noise they’re making?  **WA** No, 67it’s just that the side entrance is pretty small and it gets crowded there at peak hours. | **Câu hỏi 65 đến 67 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WA** 65Các nhân viên an ninh cài đặt xong hệ thống mới chưa? 66Tôi đã hy vọng chúng ta có thể mở lại cổng chính của thư viện.  **MA** Tôi nghe một trong những kỹ thuật viên từ công ty an ninh nói rằng họ sẽ lắp đặt xong hệ thống mới trước cuối tuần. Có chuyện gì? Có những lời phàn nàn về tiếng ồn mà họ đang tạo ra à?  **WA** Không, 67chỉ là lối vào bên hông khá nhỏ và trở nên đông đúc vào giờ cao điểm. |
| **Questions 68 through 70 refer to the following conversation.**  **WB** Excuse me, Brett? I’m wondering if you could help me with something. 68I have a question about our electronic time sheets.  **MB** That’s not surprising. 68 69Almost every new employee has trouble learning our computerized time-reporting system. It is rather complicated.  **WB** Well, I spent some time with the online tutorial yesterday and I think I understand the general ideas. 68I just can’t find the button to submit my time sheet when I’m finished filling it out.  **MB** Oh, 68it’s small and in the bottom right hand corner of the screen. It’s hard to find the first time you use it. 70Let me know if you need any other help with it. I’ll be happy to stop by your desk if you need me to. | **Câu hỏi 68 đến 70 đề cập đến đoạn hội thoại sau.**  **WB** Xin lỗi, Brett? Tôi tự hỏi liệu anh có thể giúp tôi một tí được không. 68Tôi có vấn đề với bảng chấm công điện tử của chúng ta.  **MB** Điều đó không có gì ngạc nhiên. 69Hầu hết mọi nhân viên mới đều gặp rắc rối khi tìm hiểu về hệ thống báo cáo bằng máy tính. Nó khá phức tạp.  **WB** Vâng, hôm qua tôi đã dành một số thời gian để xem hướng dẫn trực tuyến, và tôi nghĩ rằng tôi đã hiểu các khái niệm tổng quát. Tôi chỉ thể không tìm thấy nút để gửi bảng chấm công của tôi khi tôi điền xong.  **MB** Oh, Cái nút đó nhỏ và ở bên dưới góc phải của màn hình. Thật sự khó để thấy nó khi cô sử dụng lần đầu. 70Hãy cho tôi biết nếu cô cần bất kỳ sự giúp đỡ nào khác. Tôi rất sẵn lòng ghé qua bàn cô nếu cô cần. |

**Part 4: Short talks**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 71 through 73 refer to the following message.**  71Thank you for calling Stalks Florists. Our office is currently closed. Our regular business hours are from 9 A.M. to 5 P.M., Monday through Thursday and on Saturday. 72For your convenience, we stay open until 8 P.M. on Fridays. If you leave a message, one of our florists will return your call as soon as possible. 71 73You can also order flower arrangements on the Internet at stalks.com. And remember, we offer free delivery in most areas of the country. We appreciate your patronage. | **Câu hỏi 71 đến 73 đề cập đến tin nhắn sau.**  71Cảm ơn bạn đã gọi đến Stalks Florists. Hiện tại cửa hàng chúng tôi đang đóng cửa. Giờ làm việc thường nhật của chúng tôi là từ 9 giờ sáng đến 5 giờ chiều, từ thứ Hai đến thứ Năm và thứ Bảy. 72Để tiện cho bạn, chúng tôi vẫn mở cho đến 8 giờ tối vào những ngày thứ Sáu. Nếu bạn để lời nhắn, một trong những nhân viên bán hoa của chúng tôi sẽ gọi lại cho bạn sớm nhất có thể. 73Bạn cũng có thể đặt hoa qua Internet tại stalks.com. Và hãy nhớ rằng, chúng tôi giao hàng miễn phí tại hầu hết các khu vực trên toàn quốc. Chúng tôi cảm kích sự ghé thăm thường xuyên của bạn. |
| **Questions 74 through 76 refer to the following announcement.**  74Please join me in congratulating Dave Whitfield, an accomplished master plumber here at Batista construction. 75Today marks the twenty-fifth anniversary of Dave’s joining the company, and so we’re have to present him with the silver medal for long-term service. 76I first met Dave fifteen years ago when I became an apprentice carpenter, and it’s always been a pleasure to work with him. I just want to say congratulations to Dave, and thank him for all of his contributions which have helped Batista rise to the top of the construction field. | **Câu hỏi 74 đến 76 đề cập đến thông báo sau.**  74Xin hãy cùng tôi chúc mừng Dave Whitfield, bậc thầy về sửa ống nước, ngay tại công ty xây dựng Batista. 75Hôm nay đánh dấu kỷ niệm 25 năm Dave gia nhập công ty, vì vậy chúng tôi trao anh huy chương bạc vì đã làm việc nhiều năm. 76Lần đầu tôi gặp Dave là 15 năm trước khi tôi còn là một người thợ mộc tập sự, và đó luôn là một niềm hãnh diện khi làm việc chung với anh ấy. Tôi chỉ muốn gửi lời chúc mừng đến Dave, và cảm ơn anh vì tất cả những đóng góp của anh đã giúp Batista vươn lên đứng đầu trong lĩnh vực xây dựng. |
| **Questions 77 through 79 refer to the following telephone message.**  This is a message for Lisa Travis. This is Shelley Park calling from Dr. Leonard’s office. 77 79I’m calling to confirm your appointment for Friday, May third, at 2:30. Since this will be your first time here, 79please come in about fifteen minutes early to complete some registration forms. Also, 78please bring your medical records from your previous doctor with you, or arrange to have them sent to our office before your appointment. If you have any questions, please give us a call at (219) 555-2837. 79We’ll see you on Friday at 2:15. | **Câu hỏi 77 đến 79 đề cập đến tin nhắn điện thoại dưới đây.**  Đây là tin nhắn gửi cho Lisa Travis. Tôi là Shelley Park, gọi từ văn phòng của bác sĩ Leonard. 77 79Tôi gọi để xác nhận cuộc hẹn của bạn vào ngày thứ Sáu, ngày 3 tháng 5, vào lúc 2 giờ 30. Vì đây sẽ là lần đầu tiên bạn đến đây, 79Vui lòng đến sớm tầm mười lăm phút để hoàn thành một số biểu mẫu đăng ký. Ngoài ra, 78vui lòng mang theo hồ sơ khám bệnh của bạn từ bác sĩ trước, hoặc gửi chúng đến văn phòng của chúng tôi trước cuộc hẹn. Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc gì, vui lòng gọi chúng tôi tại (219) 555-2837. 79Hẹn gặp bạn vào thứ Sáu lúc 2 giờ 15. |
| **Questions 80 through 82 refer to the following announcement.**  Good morning everyone, and welcome to our fourth annual medical conference.  80Before we get started, I have a couple of changes to announce. 81Dr. Martin Keller, who was to speak this morning at ten o’clock, has been delayed. 81His session will be moved to this afternoon at two o’clock. 80One other change: the location for tonight’s banquet is now the red ballroom, not the grand ballroom. 80 82I’ll post these changes on the bulletin board by the information desk in the lobby. 82Please make sure you check the board periodically for any further changes and updates. | **Câu hỏi 80 đến 82 đề cập đến thông báo sau.**  Chào buổi sáng, chào mừng đến hội nghị y học hàng năm lần thứ tư của chúng tôi. 80Trước khi chúng ta bắt đầu, tôi có một vài thay đổi cần thông báo. Tiến sĩ Martin Keller, người lẽ ra sẽ diễn thuyết sáng nay lúc 10 giờ, đã bị hoãn lại. 81Phần nói của ông ấy sẽ được chuyển qua chiều nay vào lúc 2 giờ. Một thay đổi khác: địa điểm cho bữa tiệc tối nay là tại phòng khiêu vũ đỏ, không phải là phòng khiêu vũ lớn. Tôi sẽ đăng những thay đổi trên bảng thông báo cạnh bàn thông tin tại sảnh chờ. 82Hãy chắc chắn rằng bạn ghé qua tấm bảng thường xuyên để theo dõi những thay đổi và các cập nhập khác. |
| **Questions 83 through 85 refer to the following announcement.**  Before we close tonight’s meeting, I’d like to announce that our photography club will be holding a very special event on Tuesday, April sixth, at seven P.M. 83We’ve invited Matthew Johnson, director of the photography division at Tempo Advertising Company, to be a guest speaker. 83 84He’ll discuss techniques for indoor photography, including tips on choosing the correct film and the management of color and light. He’ll also show examples from his work. 83The presentation is expected to last about two hours and 85will cost ten dollars. As always, guests are welcome to attend and are encouraged to become club members. | **Câu hỏi 83 đến 85 đề cập đến thông báo sau.**  Trước khi chúng tôi kết thúc cuộc họp tối nay, tôi muốn thông báo rằng câu lạc bộ nhiếp ảnh của chúng ta sẽ tổ chức một sự kiện đặc biệt vào thứ Ba, ngày 6 tháng Tư, lúc 7 giờ tối. 83Chúng tôi đã mời Matthew Johnson, giám đốc bộ phận nhiếp ảnh tại Công ty Quảng cáo Tempo, làm diễn giả khách mời. 83 84Ông ấy sẽ thảo luận về các kỹ thuật để chụp ảnh trong nhà, bao gồm cả lời khuyên về việc lựa chọn đúng các cuốn phim và cách quản lý màu sắc, ánh sáng. Ông cũng sẽ giới thiệu các mẫu tác phẩm của ông ấy. 83Bài thuyết trình dự kiến sẽ kéo dài khoảng hai giờ và 85sẽ có giá mười đô-la. Như mọi khi, các vị khách được chào đón tham dự và được khuyến khích trở thành thành viên câu lạc bộ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 86 through 88 refer to the following advertisement.**  86Is your construction company trying to expand? 86Do you find it hard to compete with other businesses because your equipment is old and inefficient? Then Millenium Tools has the products you’ve been looking for. We’ve designed a sleek, completely modern line of construction tools that will cut down the time of your project. Whether you specialize in residential or commercial buildings, 87our tools are designed to help you maximize your team’s efficiency. 87Don’t waste time with outdated equipment! 88Visit one of our retail outlets for a demonstration of the newest models available. 88Call 567-2424 for a list of locations and opening times. You’ll be glad you did. | **Câu hỏi 86 đến 88 đề cập đến đoạn quảng cáo sau.**  86Có phải công ty xây dựng của bạn đang cố gắng để mở rộng không? 86Bạn có thấy khó khăn khi cạnh tranh với các doanh nghiệp khác bởi vì các thiết bị của bạn đã cũ và không hiệu quả? Vậy thì Millenium Tools có những sản phẩm mà bạn đã và đang tìm kiếm. Chúng tôi đã thiết kế một dòng công cụ xây dựng hoàn toàn hiện đại, kiểu dáng đẹp mà sẽ giảm thời gian làm dự án của bạn. Cho dù bạn chuyên về các tòa nhà dân sự hay thương mại, các công cụ của chúng tôi được thiết kế để giúp đội ngũ của bạn tối đa hóa hiệu quả làm việc. 87Đừng lãng phí thời gian với các công cụ lạc hậu! 88Đến thăm một trong các cửa hàng bán lẻ của chúng tôi để xem các mẫu mới nhất. Gọi 567-2424 để biết về danh sách các địa điểm và thời gian mở cửa của các cửa hàng. Bạn sẽ rất vui mừng đó. |
| **Questions 89 through 91 refer to the following telephone message.**  89Hello Dr. Laury, this is Jennifer Clark, an editor with Mechanical Engineer’s Journal. 89I wanted to touch base with you about your paper that was recently accepted for publication – *The one on lasers*. We haven’t heard back from you for a while now, and your e-mail address doesn’t seem to be working, so we’re just calling to see how you’re doing. 89 90The revision of your article is due on January twenty fifth. Please give me a call back to update me. My number is 555-1906. 91If you don’t think you’ll be able to make that January twenty-fifth deadline, 91we’ll need to know soon so that we can arrange for a replacement article. Thanks so much. | **Câu hỏi 89 đến 91 đề cập tới tới tin nhắn điện thoại sau.**  89Xin chào Tiến sĩ Laury, tôi là Jennifer Clark, biên tập viên của tạp chí Mechanical Engineer. 89Tôi muốn nói chuyện với ông về bài báo mà gần đây được chấp thuận để xuất bản – *The one on lasers*. Chúng tôi không thấy bạn phản hồi trong một khoảng thời gian, và địa chỉ mail của bạn dường như không hoạt động nữa, vì vậy chúng tôi vừa gọi để xem tình hình bạn thế nào.  89 90Việc sửa đổi bài viết của bạn sẽ đến hạn vào ngày 25 tháng Giêng. Vui lòng gọi lại tôi để cập nhập những thay đổi. Số của tôi là 555-1906. 91Nếu bạn nghĩ rằng bạn không thể hoàn thành trước hạn chót vào ngày 25 tháng Giêng, 91chúng tôi cần phải được biết sớm để chúng tôi có thể sắp xếp một bài viết thay thế. Cảm ơn rất nhiều. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 92 through 94 refer to the following announcement.**  92Welcome to the New Technology Fair, everyone. 92Today’s schedule will give you a chance to present your companies’ newest products, and there will be some great demonstrations here today. But before we begin, I have been asked to make the following announcement. Someone has parked a red car in a noparking zone next to this building. The car is blocking access to the kitchen entrance, and we’d like you to move your car right away. In fact, 93any vehicle not properly parked will be ticketed, and the fines here are high, I’m afraid. So check your cars. Thank you very much. Now, 94let’s get back to our planned agenda to show those exciting new products | **Câu hỏi 92 đến 94 đề cập đến thông báo sau.**  92Chào mừng mọi người đến với Hội chợ Công nghệ mới. 92Lịch trình ngày hôm nay sẽ mang đến cho các bạn cơ hội giới thiệu sản phẩm mới nhất của công ty mình, và hôm nay sẽ có một số cuộc trưng bày lớn tại đây. Nhưng trước khi chúng ta bắt đầu, tôi được yêu cầu thông báo tới các bạn những điều sau. Ai đó đã đậu một chiếc xe màu đỏ trong khu cấm đỗ xe bên cạnh tòa nhà này. Chiếc xe đang cản trở lối vào nhà bếp, và chúng tôi muốn bạn di chuyển chiếc xe ngay lập tức. Thực tế, 93bất kì xe nào không đỗ đúng chỗ sẽ bị phạt, và tiền phạt là rất cao, Vì vậy, hãy kiểm tra xe của mình. Cảm ơn nhiều. Bây giờ, 94chúng ta hãy trở lại với chương trình dự kiến để trưng bày những sản phẩm mới thú vị. |
| **Questions 95 through 97 refer to the following talk.**  95I’d like to thank everyone for coming to today’s workshop on professional writing skills. 95I hope that you’ve found it informative and useful. 95I’d also like to thank Village Cafe for providing such a wonderful lunch for us today. 95Now, before you leave, 96I’m going to pass out a participant survey. The object of the survey is to find out what you thought about today’s workshop and to give you an opportunity to write comments. 96When you’re finished filling it out, please leave it in the envelope on the back table. 97You’ll also find a stack of schedules on the back table that list all of the workshops that we’ll be offering here next month. Please feel free to take one on your way out. Again, thank you for coming and have a nice evening. | **Câu hỏi 95 đến 97 đề cập đến cuộc nói chuyện sau.**  95Tôi muốn cảm ơn tất cả mọi người vì hôm nay đã đến buổi hội thảo về kỹ năng viết chuyên nghiệp. 95Tôi hy vọng rằng bạn thấy nó cung cấp nhiều thông tin và hữu ích. Tôi cũng muốn cảm ơn Village Cafe đã cung cấp một bữa ăn trưa tuyệt vời cho chúng ta hôm nay. 95Bây giờ, trước khi các bạn rời khỏi đây, tôi sẽ phân phát các bản khảo sát tới những người tham gia. Mục đích của cuộc khảo sát là tìm hiểu việc bạn nghĩ gì về buổi hội thảo ngày hôm nay và là cơ hội để bạn viết ra những nhận xét. 96Khi bạn điền nó xong, vui lòng để nó trong phong bì trên bàn phía sau. 97Bạn cũng sẽ tìm thấy một tập danh mục tại bàn phía sau, tập danh mục này liệt kê danh sách tất cả các cuộc hội thảo chúng tôi sẽ tổ chức tại đây vào tháng tới. Xin cứ tự nhiên lấy 1 bản. Một lần nữa, cảm ơn các bạn đã đến và chúc bạn buổi tối tốt lành. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions 98 through 100 refer to the following announcement.**  And, I have one final announcement. 98All employees will be required to attend a training seminar this week to become familiar with the office’s new Omega telephone system. The seminar will be held in the conference room at ten in the morning on both Wednesday and Thursday. 99You must sign up for the date you wish to attend the seminar by using the online registration form at the company Web site. Also, 100please remember that some technicians will be visiting our office next Monday morning from nine A.M. to eleven A.M. to install the new equipment. So please do not schedule any calls to clients during that time. For any critical calls that must be made on Monday morning, please speak with your departmental director to make special arrangements. | **Câu hỏi 98 đến 100 đề cập tới thông báo sau.**  Và, tôi có một thông báo cuối cùng. 98Tất cả các nhân viên sẽ được yêu cầu tham dự buổi đào tạo tuần này để làm quen với hệ thống điện thoại Omega mới của văn phòng. Hội thảo sẽ được tổ chức tại phòng hội nghị lúc mười giờ sáng thứ Tư và thứ Năm. 99Bạn phải đăng ký ngày bạn muốn tham dự buổi hội thảo bằng cách sử dụng biểu mẫu đăng ký trực tuyến tại trang web của công ty. Ngoài ra, 100hãy nhớ rằng một số kỹ thuật viên sẽ đến văn phòng của chúng ta vào sáng thứ hai tuần tới từ 9 giờ sáng, đến 11 giờ để cài đặt thiết bị mới. Vì vậy, vui lòng đừng lên lịch bất kỳ cuộc gọi nào với khách hàng trong thời gian đó. Đối với bất kỳ cuộc gọi quan trọng mà phải được thực hiện vào sáng thứ Hai, hãy nói chuyện với giám đốc phòng ban của bạn để được sắp xếp đặc biệt. |